**september 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pondelok** | **utorok** | **streda** | **štvrtok** | **piatok** | **sobota** | **nedeľa** |
|  |  |  |  |  | **1**  Drahoslava | **2**  Linda |
| **3**  Belo | **4**  Rozália | **5**  Regína | **6**  Alica | **7**  Marianna | **8**  Miriama | **9**  Martina |
| **10**  Oleg | **11**  Bystrík | **12**  Mária | **13**  Ctibor | **14**  Ľudomil | **15**  Jolana | **16**  Ľudomila, Ľudmila |
| **17**  Olympia | **18**  Eugen | **19**  Konštantín | **20**  Ľuboslav, Ľuboslava | **21**  Matúš | **22**  Móric | **23**  Zdenka |
| **24**  Ľuboš, Ľubor | **25**  Vladislav | **26**  Edita | **27**  Cyprián | **28**  Václav | **29**  Michal, Michaela | **30**  Jarolím |

Vytlačte žiakom, alebo presvieťte vzor na projekčné plátno.

Kalendár na školský rok – pokyny

1. Otvor si dokument programu Word. Pomenuj ho názvom mesiaca a roku, ktorý si dostal spracovať.   
   Napríklad: ***09-2018.docx***
2. Dokument otoč na šírku. Okraje hore, dole, vľavo aj vpravo daj na 1 cm.
3. Do prvého riadku na stred napíš názov mesiaca a rok, ktorý máš spracovať. Píš písmom Arial veľkosť 26, tučným písmom.
4. Zmeň písmo na Calibri veľkosť 16 a na stred nového riadka vlož tabuľku so siedmimi stĺpcami a šiestimi riadkami.
5. Šírku stĺpcov v tabuľke uprav na 3,5 cm.
6. Výšku druhého až šiesteho riadka uprav na 2,5 cm.
7. Skontroluj, aby tabuľka bola v strede papiera.
8. Otvor si webovú stránku [www.calendar.sk](http://www.calendar.sk) a na tejto stránke si nájdi rok a mesiac, ktorý je tvojou úlohou spracovať.
9. Doplň svoju tabuľku o dátumy a mená podľa zadanej webovej stránky. Dátumy píš tučným písmom a mená nie tučným. Zarovnanie buniek daj na stred.
10. Dokončený dokument ulož.
11. Bunky, ktoré naznačujú víkend podfarbi na svetlozeleno. Sviatky podfarbi na tmavočerveno.
12. Dokument ulož a vytlač.